

**REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WACŁAWA RAFALSKIEGO
W OSTROWIE
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.).
 2. Zarządzenia Nr 215/2021 Wójta Gminy Wilkołaz z dnia 29 stycznia 2021r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Wilkołaz na rok szkolny 2021/20212
 3. Uchwała nr XXIV/152/2017 Rady Gminy Wilkołaz z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Wilkołaz jest organem prowadzącym.
-
1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
 2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
 3. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko w wieku 2,5 lat.
 4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
 5. Dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
 6. Rodzice/opiekuni prawni dzieci, z obwodu szkoły, przyjętych do oddziału przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację (załącznik nr 1) o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, wnioski rodziców spoza obwodu szkoły będą podlegały postępowaniu rekrutacyjnemu.
 7. W terminie od 1 marca 2022r. do 21 marca 2022 r. przeprowadzana jest rekrutacja do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2022/2023 (składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z wymaganymi załącznikami, załącznik nr 2).
 8. Do dnia 28 lutego 2022 r. Dyrektor Szkoły powołuje 3 osobową komisję rekrutacyjną.
 9. Od dnia 22 marca 2022 r. do dnia 6 kwietnia 2022 r. komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego .

10. Do dnia 7 kwietnia 2022 r. podaje się do wiadomości publicznej listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
11. Od dnia 8 kwietnia 2022 r. do dnia 14 kwietnia 2022 r. rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia woli o przyjęcie do oddziału przedszkolnego (załącznik nr 3).
12. Do dnia 20 kwietnia 2022 r. komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
13. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze danej gminy, z pierwszeństwem zamieszkujących w obwodzie szkolnym oraz mających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
14. W przypadku większej liczby chętnych niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria :
 - 1) Wielodzietność rodziny kandydata (wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
 - 2) Niepełnosprawność kandydata,
 - 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.,
15. Kryteria wymienione w pkt 12 mają jednakową wartość.
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów (załącznik nr 4).
17. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do oddziału jeżeli po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca w oddziale. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkujących poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie jak wyżej.
18. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
 - 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
19. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zamieszkałe na obszarze gminy nie zostało przyjęte do oddziału, Dyrektor Szkoły informuje Wójta Gminy o nieprzyjęciu dziecka, Wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, które może przyjąć dziecko. Czas pracy wskazanego przedszkola powinien być zbliżony do czasu pracy przedszkola, o przyjęcie do którego ubiegali się rodzice/opiekunowie prawni dziecka,

wskazane przedszkole powinno być położone najbliżej przedszkola, o przyjęcie do którego starali się rodzice/opiekunowie prawni.

20. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału, zawierającej imiona i nazwiska. Imiona i nazwiska uszeregowane są w kolejności alfabetycznej.
21. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału. Uzasadnienie to sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do Sadu Administracyjnego.
22. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia danego roku, na zasadach jak wyżej.
23. Nie przeprowadza się rekrutacji po rozpoczęciu roku szkolnego, o przyjęciu dziecka do oddziału w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie, które są przyjmowane z urzędu (dotyczy dzieci posiadających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego).
24. W przypadku rezygnacji rodzica z uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego, Dyrektor Szkoły może, (w przypadku stworzenia na etapie rekrutacji list rezerwowych), przyjąć dziecko do oddziału w trakcie roku szkolnego.

WNIOSEK**O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2022/2023****I. Dane o dziecku**

Imiona i nazwisko dziecka

PESEL

Data urodzenia

Akt urodzenia (do wglądu).....TAK/NIE.....

II. Informacje dodatkowe

Numer telefonu rodziców/opiekunów (kontaktowy)

Odległość od przedszkola do miejsca zamieszkania

Adres do korespondencji.....

III. Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka

Adres zamieszkania

.....

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ² o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27	

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		<p>sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata</i></p>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata</i></p>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata</i></p>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata</i></p>	

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ³	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.)	

Do wniosku dołączam dokumenty⁵ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie/punktach

³ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka . Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

⁵ Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący (w przypadku
równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania
rekrutacyjnego.....⁶**

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)} 3
1	2		
1.	Rodzic/opiekun prawny kandydata samotnie wychowujący dziecko pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, albo pobiera naukę w systemie dziennym (5 punktów).	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej, a w przypadku zatrudnienia lub pobierania nauki w systemie dziennym, oświadczenie zawierające nazwę i adres siedziby pracodawcy, albo nazwę i adres siedziby uczelni.	
2.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata pozostają w zatrudnieniu, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, albo pobierają naukę w systemie dziennym (obydwoje rodzice - 5 punktów, jedno z rodziców – 2 punkty).	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej, a w przypadku zatrudnienia lub pobierania nauki w systemie dziennym, oświadczenie zawierające nazwę i adres siedziby pracodawcy, albo nazwę i adres siedziby uczelni.	
3.	Zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata korzystania z pełnej oferty oraz czasu pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie(2 punkty).	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o deklarowanym czasie pobytu kandydata w przedszkolu.	
4.	Kandydat ubiega się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w obwodzie szkoły podstawowej miejsca zamieszkania (2 punkty).	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania kandydata.	

1. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie/punktach

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pana/Pani w/w danych jest Szkoła Podstawowa im. Wacława Rafalskiego w Ostrowie, Ostrów 9, 23-212 Wilkołaz.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: iod@rodokontakt.pl
3. Podstawa prawna przetwarzania w/w danych osobowych: 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), 2. Art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Pana/Pani dane osobowe w/w będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego.
5. Odbiorcą w/w danych osobowych może być (w przypadku nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego) organ prowadzący szkołę na podstawie art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), w/w dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Podanie powyższych danych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż do końca roku, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego lub uczęszcza do szkoły (chyba, że dłuższego przechowywania danych osobowych wymuszają inne przepisy prawa), dane osobowe kandydatów nie przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku (licząc od dnia zakończenia rekrutacji), chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem sądu.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym ⁷.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

⁷ Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 1
do regulaminu rekrutacji
do oddziału przedszkolnego

Ostrów, dn.

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym

.....

Deklaruję kontynuowanie przez moje dziecko

.....

wychowania przedszkolnego w roku szkolnym w oddziale przedszkolnym
przy Szkole Podstawowej im. Wacława Rafalskiego w Ostrowie.

.....

Podpis

Załącznik nr 3

do regulaminu rekrutacji

do oddziału przedszkolnego

Ostrów, dn.

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

Potwierdzenie woli o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym

.....

Potwierdzam wolę o przyjęcie mojego dziecka

.....

do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Wacława Rafalskiego w Ostrowie

w roku szkolnym

.....

Podpis

Uchwała nr XXIV/152/2017 Rady Gminy Wilkołaz

z dnia 17 lutego 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Wilkołaz jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), art. 131 ust. 4 i 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia

2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wilkołaz wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

1) rodzic/opiekun prawny kandydata samotnie wychowujący dziecko pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, albo pobiera naukę w systemie dziennym – 5 punktów.

2) rodzice/opiekunowie prawni kandydata pozostają w zatrudnieniu, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, albo pobierają naukę w systemie dziennym:

a) obydwoje rodzice - 5 punktów ;

b) jedno z rodziców - 2 punkty ;

3) zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata korzystania z pełnej oferty oraz czasu pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 2 pkt ;

4) kandydat ubiega się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w obwodzie szkoły podstawowej miejsca zamieszkania - 2 punkty .

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1:

1) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej, a w przypadku zatrudnienia lub pobierania nauki w systemie dziennym, oświadczenie zawierające nazwę i adres siedziby pracodawcy, albo nazwę i adres siedziby uczelni ;

2) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej, a w przypadku zatrudnienia lub pobieraniu nauki w systemie dziennym oświadczenie zawierające nazwę i adres siedziby pracodawcy, albo nazwę i adres siedziby uczelni;

2) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o deklarowanym czasie pobytu kandydata w przedszkolu oraz miejscu zamieszkania kandydata .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Lisiecki